

УТВРЕЖДЕН
в новой редакции
Решением собственника
от 8 августа 2018 г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОСЕЛЬСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2018 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Красносельская школа искусств» (далее «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Учредительным документом Организации является Устав.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: *Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Красносельская школа искусств»;*

Сокращенное наименование на русском языке: *ЧОУ ДО «Красносельская школа искусств».*

1.4. Место нахождения Организации: 198320, г. Санкт-Петербург, г. Красное Село, проспект Ленина, д. 102, корп. 2.

1.5. Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

Организация имеет счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, и соответствующие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующих лицензий в установленном законом порядке.

1.9. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполненные работы и услуги, в т. ч. за образовательные услуги.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ, а также в целях совершенствования образовательного процесса и качества подготовки слушателей, создавать иные структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения).

1.11. Организация вправе вступать в состав участников, учредителей, акционеров, членов, собственников других юридических лиц в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

1.12. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. УЧРЕДИТЕЛИ И СОБСТВЕННИК ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- *Булатова Галина Владиславовна*, паспорт 40 13 917979, выдан 21.01.2014 г. ТП № 38 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Красносельском р-не г. Санкт-Петербурга, код подразделения 780-038, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, гор. Красное Село, ул. Освобождения, дом 24, кв. 19.



- Шкурпело Валентина Адольфовна, паспорт 40 03 728563, выдан 14.03.2003 г. 9 Отделом милиции Красносельского района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-009, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Голубко, дом 12/52, ч/д.

2.2. Собственником Организации является Булатова Галина Владиславовна, паспорт 40 13 917979, выдан 21.01.2014 г. ТП № 38 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Красносельском р-не г. Санкт-Петербурга, код подразделения 780-038, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, гор. Красное Село, ул. Освобождения, дом 24, кв. 19.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2. Цели Организации:

- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в области культуры и искусства;
- осуществление образовательного процесса для удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства в области культуры и искусства;
- повышение образовательного и культурного уровня населения.

3.3. Для достижения поставленной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) в области культуры и искусства;

3.3.2. Осуществление методической деятельности в рамках уставной деятельности; разработка образовательных программ в области культуры и искусства, учебных планов, программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по дополнительным общеобразовательным программам в области культуры и искусства; разработка учебно-методических пособий, материалов и документации учебного и вспомогательного характера;

3.3.3. Проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) по тематике деятельности Организации;

3.3.4. Проведение конференций, курсов, совещаний, симпозиумов, олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, мастер-классов, творческих встреч, смотров, концертов, сценических представлений, консультаций, мониторингов и других мероприятий по тематике деятельности Организации;

3.3.5. Международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий, семинаров, стажировок, организация обучения за рубежом;

3.3.6. Создание собственных периодических изданий, печатных и электронных средств массовой информации по тематике деятельности Организации.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность для детей и взрослых по следующим образовательным программам:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой или уровнем реализуемой образовательной программы.

4.2. Образовательный процесс строится на основе учебных программ, утверждаемых директором. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями, при наличии таковых.

4.3. Обучение в Организации является платным за счет средств физических и (или) юридических лиц. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об образовании.

Условия обучения на бесплатной основе могут быть установлены локальными актами Организации.

4.4. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.5. Организация обязана ознакомить поступающего, и (или) родителей (законных представителей) поступающего, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности учащегося. При проведении приема на конкурсной основе поступающему, родителям (законным представителям) поступающего, предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

4.6. Зачисление в Организацию оформляется приказом по Организации, при этом родители (законные представители) учащихся заключают с Организацией договор об образовании.

4.6.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц заключение договора об образовании предшествует изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Организацию.

4.6.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или)

правленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Стоимость обучения устанавливается приказом директора Организации.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, определяемом Организацией в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Организация реализует образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм обучения, в установленном законом порядке.

4.9. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.10. Система оценок, формы, порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся устанавливается в соответствии с государственными стандартами и требованиями, в случае отсутствия таковых – организацией самостоятельно.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случаях, определяемых законодательством РФ или договором;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.11.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении учащегося из Организации. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.12. Режим занятий в Организации определяется учебным планом, правилами внутреннего распорядка, действующими санитарно-гигиеническими нормами. Недельная учебная нагрузка учащихся обязательными занятиями не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

4.13. Организация при осуществлении образовательной деятельности вправе применять системы, методы и технологии дистанционного обучения, электронного обучения, сетевого обучения, модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия учащимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья учащихся методов обучения.

4.14. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.15. Организация организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (классы, а также клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, и т.п.) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.15.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.15.2. Занятия в объединениях (классах) могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (изобразительное искусство, музыкальное искусство, театральное искусство, хореографическое искусство, дизайн, культурология, и другие в соответствии с тематикой деятельности Организации и её образовательными программами).

Занятия в объединениях (классах) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении (классе, группе), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.16. Организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры и искусства, экономики, технологий и социальной сферы.

4.17. Расписание занятий объединения (класса, группы) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Организации, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организация может организовывать и проводить культурные, просветительские, культурно-массовые мероприятия.

4.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.21. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.22. По завершении изучения учебных предметов по итогам итоговой аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Организации. Учебной программой может быть предусмотрено выставление оценок по каждому учебному предмету по окончании курса или его части (четверти, полугодий, учебного года).

4.22.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускного экзамена. По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4.22.2. При реализации учебных программ, рассчитанных на несколько лет обучения, в конце каждого учебного года с учетом промежуточных итоговых оценок и результатов годовой промежуточной аттестации обучающимся выставляются годовые оценки.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, на основании решения Директора переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой учебной четверти.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.23. Организация выдает лицам, успешно закончившим курс обучения, выполнившим все требования учебного плана и программ, и прошедшим аттестацию, свидетельство об окончании установленного Организацией образца в соответствии с уставом, локальными актами Организации, и лицензией. Свидетельство подписывается Директором Организации и заверяется печатью. Свидетельство выдается в недельный срок со дня выпускного экзамена.

Лицам, не завершившим образование в Организации в соответствии с требованиями образовательной программы, реализуемой Организацией, выдается справка установленного Организацией образца.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: администрация Организации, обучающиеся, заказчики, педагогические работники.

5.2. Прием педагогических работников в Организации осуществляется по результатам обязательного собеседования с администрацией Организации.

5.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подп.2 настоящего пункта 5.2.1.;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подп.2 настоящего пункта 5.2.1., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.2.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

5.2.3. При приеме на работу в Организацию работники представляют документы, требуемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2.4. Педагогические работники Организации имеют право:

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Организации;
- на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

5.2.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Организации;
- выполнять требования локальных актов Организации.

5.2.6. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата и должностной оклад педагогическому работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5.3. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Организации.

5.3.1. Обучающиеся имеют право:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на пользование имеющейся в структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом в договоре с Организацией;
- на участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Организации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, посещать все виды занятий, предусмотренных учебным планом, своевременно проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава и локальных актов Организации, условия договора на обучение;
- беречь имущество Организации.

5.3.3. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Осуществление контроля знаний и проведение итоговой аттестации осуществляется преподавателями Организации или специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором.

5.4. Права и обязанности администрации Организации определяются настоящим Уставом, локальными актами, договором на обучение, законодательством РФ.

5.5. Права и обязанности заказчика определяются договором на обучение, локальными актами Организации и законодательством РФ.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. СОБСТВЕННИК

6.1.1. Высшим органом управления Организации является ее Собственник.

Для управления деятельностью Организацией Собственник формирует органы Организации, предусмотренные настоящим уставом.

6.1.2. К исключительной компетенции Собственника Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение и утверждение устава Организации;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудитора Организации;
- 8) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом.

6.1.3. Решения Собственника принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.1.4. Собственник Организации вправе осуществлять проверку любых документов Организации, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

имущества, проверку работы должностных лиц, иных работников Организации, работу структурных подразделений.

6.2. ДИРЕКТОР

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

6.2.2. Директор назначается Собственником Организации сроком на 5 лет.

Собственник вправе досрочно прекратить полномочия директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собственнику.

6.2.4. Трудовой договор с директором Организации заключает от лица Организации Собственник Организации.

6.2.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

6.2.6. Директор в силу своей компетенции:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ;

2) в пределах предоставленных ему настоящим уставом полномочий без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

3) обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Собственника, принятых в пределах его компетенции, определенной настоящим уставом;

4) осуществляет найм и увольнение работников Организации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

5) решает иные кадровые вопросы: вводит систему оплаты труда; принимает меры поощрения работников, налагает на них взыскания в соответствии с законодательством и локальными актами Организации;

6) создает структурные подразделения Организации (за исключением филиалов и представительств), утверждает положения о них; назначает руководителей структурных подразделений (за исключением руководителей филиалов и представительств);

7) осуществляет контроль за работой структурных подразделений Организации непосредственно или через создаваемые комиссии;

8) распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации, для обеспечения деятельности Организации.

9) в рамках своей компетенции самостоятельно без доверенности совершает сделки от имени Организации;

10) выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Организации, выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава;

11) устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями, в том числе за рубежом, осуществляет обмен с ними методической информацией и справочными материалами, организует проведение совместных работ;

12) организует конференции и совещания по проблемам, связанным с подготовкой кадров, проведением научных исследований, осуществлением международных связей и другим вопросам в соответствии с целями деятельности Организации;

13) созывает первоначальный состав Педагогического совета.

6.2.7. Директор обязан предоставлять Собственнику любую информацию о деятельности Организации.

6.3. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.3.1. Для решения вопросов, определенных образовательным законодательством, Педагогическим советом или директором созывается Конференция работников Организации (далее «Конференция») – коллегиальный орган управления

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.3.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Педагогическим советом Организации. При этом члены Педагогического совета Организации должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

6.3.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.3.4. К компетенции Конференции относится:

- 1) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

6.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.4.1. Общее руководство образовательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Организации – коллегиальный орган управления.

6.4.2. В состав Педагогического совета входит Директор, который является его председателем, заместители директора, руководители учебных подразделений, педагогические работники Организации.

Каждый член Педагогического совета пользуется правом одного голоса.

6.4.3. Педагогический совет Организации:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, осуществляет подготовку документации и ведение Конференции;
- 3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Организации настоящего Устава;
- 4) решает вопросы учебной, учебно-методической работы, в том числе принимает рабочие учебные планы и программы и представляет их на утверждение Директору;
- 5) заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- 6) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 7) присуждает почетные звания Организации;
- 8) формирует комиссии по отдельным направлениям деятельности Организации или мероприятиям.

6.4.4. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

6.4.5. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического совета.

6.4.6. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Собственник является собственником имущества Организации. На имущество, закрепленное собственником за Организацией и приобретенное Организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2. Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

7.3. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

7.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям.

7.5.1. Организация может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, в рамках тематики Организации:

- репетиторские услуги;
- кружки, клубы, студии, курсы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары (в том числе выездные), конференции, олимпиады, развивающие игры по тематике деятельности Организации;
- организация мастер-классов, тренингов по тематике Организации;
- организация культурных, культурно-массовых мероприятий, выставок;
- издание учебной, методической, справочной, научной, научно-популярной, и иной литературы по тематике Организации;

7.6. Организация полностью или частично финансируется собственником.

Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник.

7.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные взносы собственника Организации;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- кредитование;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.8. Доходы и поступления от деятельности Организации остаются в ее распоряжении и не подлежат распределению в качестве дивидендов.

7.9. Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности имуществом в соответствии с уставными целями.

7.10. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Организации, используются на осуществление ее деятельности, оплату труда работников Организации, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Организацией уставных целей.

Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

7.11. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО