

Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Красносельская школа искусств»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДО «Красносельская школа искусств»

Булатова Г.В.

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме и отчислении
в ЧОУ ДО «Красносельская школа искусств»

Принято педагогическим Советом ЧОУ ДО «Красносельская школа искусств» (далее ЧОУ ДО «КШИ») 04 октября 20 16 г. в целях обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства для детей. Рисунок, живопись, станковая композиция.

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства для детей. Рисунок, живопись, станковая композиция (далее по тексту – образовательная программа) разработаны ЧОУ ДО «КШИ» в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ (ред. От 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 года № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» в соответствии с лицензией и Уставом ЧОУ ДО «КШИ».
2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до тринадцати лет
3. Прием в ЧОУ ДО «КШИ» осуществляется по результатам собеседования и (или) тестирования. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить заказчика и поступающего с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
4. Объем и структура приема в образовательное учреждение учащихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке устанавливаемом Правительством Российской Федерации №706 от 15.08.2013 года «Об утверждении правил оказания платных услуг».
5. При приеме детей в ЧОУ ДО «КШИ» Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и

склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

б. Информация и документы для ознакомления с ними родителей и (законных представителей) поступающих доступна с «__»____20__г. на стендах и _____: копия устава ЧОУ ДО «КШИ»; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательной программе; условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии; систему оценок.

Приемная комиссия ЧОУ ДО «КШИ» обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру 7499019, а также электронную почту kr.shkola-iskusstv@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

II. Организация приема детей.

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ЧОУ ДО «КШИ» (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ЧОУ ДО «КШИ».

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей поступающих) организует ответственный секретарь, который назначается директором ЧОУ ДО «КШИ»

2. ЧОУ ДО «КШИ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Обучение в Учреждении является платным. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения. Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение по образовательной программе в заключаемом Учреждением с заказчиком.

3. Прием в ЧОУ ДО «КШИ» в целях обучения детей по образовательной программе осуществляется по заявлению поступающего (совершеннолетний), родителей или законных представителей поступающих

4. В заявлении о приеме указываются: отделение; класс; Ф.И.О. родителей или законных представителей; Ф.И.О. ребенка; адрес фактического проживания ребенка; номера телефонов родителей и законных представителей ребенка; подпись родителей или законных представителей ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора, для лиц поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусства. При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении; копия документа удостоверяющая личность подающего заявление; рисунки на свободную тему (композиция).

5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в ЧОУ ДО «КШИ» формируется комиссия по отбору детей.

2. Комиссия по отбору формируется приказом директора ЧОУ ДО «КШИ» из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. Председатель комиссии по отбору детей – Директор ЧОУ ДО «КШИ».

3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ЧОУ ДО «КШИ» из числа работников.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

6. ЧОУ ДО «КШИ» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.
7. Отбор детей проводится «__»_____ (дополнительно «__»_____) в форме собеседования, просмотра работ, выполненных в результате творческих испытаний.
8. При проведении отбора детей присутствие посторонних не рекомендуется.
9. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.
10. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и размещаются на стенде информации по фамильному списком с указанием оценок полученных каждым поступающим.
11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ЧОУ ДО «КШИ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

IV. Подача и рассмотрение апелляций. Повторное проведение отбора детей.

1. Родители или законные представители поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДО «КШИ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников СОУ ДО «КШИ», не входящих в состав комиссий по отбору детей.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.
5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

V. Порядок зачисления детей в учреждение. Дополнительный приём детей.

1. Зачисление в ЧОУ ДО «КШИ» в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора не позднее _____
2. Основанием для приёма в ЧОУ ДО «КШИ» являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ЧОУ ДО «КШИ» может провести дополнительный приём детей на обучение по образовательным программам.
4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 сентября.
5. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма в ЧОУ ДО «КШИ». Сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде.

VI. Отчисление.

1. Обучающиеся могут быть отчислены из ЧОУ ДО «КШИ» по письменному заявлению обучающегося (совершеннолетнего), родителей или законных представителей (в срок не более одной недели с момента подачи заявления).
2. По приказу Директора ЧОУ ДО «КШИ» за грубые и неоднократные нарушения устава, локальных актов Учреждения, договора обучающегося с Учреждением.
3. По приказу за неуспеваемость.
4. За финансовую задолженность
5. В других случаях, определенных законом или договором на обучение.
6. Отчисление обучающегося производится приказом Директора учреждения